

Załącznik
do Uchwały Nr
Zarządu Powiatu w Rybniku z
dnia
.....

PROJEKT

Uchwała Nr/18
Rady Powiatu w Rybniku
z dnia 2018 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Na art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450) w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 z późn. zm.) na wniosek Zarządu Powiatu, Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§1

Przyjmuje się „Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej” w brzmieniu określonym w załączniku stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3

Uchwał wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik
do uchwały Rady Powiatu w Rybniku
Nr
z dnia

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

§1

Podstawą rozpoczęcia procedury o wsparcie w ramach inicjatywy lokalnej jest złożenie przez wnioskodawcę do Zarządu Powiatu w Rybniku wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwanego dalej „wnioskiem”.

§2

- I.** Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać co najmniej:
- a)** Opis zakresu rzeczowego wnioskowanego zadania , wraz z propozycją harmonogramu jego realizacji,
 - b)** Określenie miejsca realizacji zadania,
 - c)** Określenie celu, rezultatów oraz liczby osób, którym będzie służyła realizacja wnioskowanego zadania,
 - d)** Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania w tym:
 - całkowity koszt,
 - wnioskowana wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania,
 - oświadczenie o wkładzie własnym wnioskodawcy (środki finansowe, robocizna świadczona przez wnioskodawcę bądź świadczenie rzeczowe, w szczególności dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej)
 - informacja o ewentualnych innych źródłach finansowania:
 - e)** Określenie podmiotu składającego wniosek z podaniem imion i nazwisk osób reprezentujących wnioskodawcę wraz z ich podpisami a w przypadku gdy wnioskodawcą jest organizacja pozarządowa, dodatkowo jej nazwę, siedzibę oraz odpis z właściwego rejestru,
 - f)** Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych przez wnioskodawcę we współpracy z administracją publiczną.
 - g)** Imienną liczbę osób popierających inicjatywę lokalną, zawierającą imię , nazwisko oraz podpis osoby popierającej,
 - h)** Zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej udzielonej przez wnioskodawcę oraz osoby popierające inicjatywę lokalną

§3

Wnioski o, którym mowa w §1, powinny dotyczyć realizacji zadań publicznych określonych w art. 19b ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§4

1. Wnioski ocenia i opiniuje Zarząd Powiatu po wcześniejszym przedstawieniu opinii sporządzanej przez powołaną przez Zarząd Powiatu komisję.
2. Komisja dokonuje analizy wniosku ustalając okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej, w razie potrzeby wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących danych w terminie 7 dni, dokonuje wstępnej oceny wniosku według kryteriów opisanych poniżej.

§5

1. Wnioskom o realizację zadania publicznego przyznawane są punkty w obrębie każdego z kryteriów oceny. Następnie sumuje się punkty otrzymane przez dane zadanie w obrębie wszystkich kryteriów. Powyższe stanowi podstawę do ustalenia kolejności realizacji zadań według sumy uzyskanych punktów.
2. Oceny wniosków dokonuje się biorąc pod uwagę następujące kryteria szczegółowe:

Kryteria oceny wniosku	liczba punktów do uzyskania	maksymalna liczba punktów w danym kryterium
Kryterium I Celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społecznych	0-3	3
Kryterium II Doświadczenie w realizacji zadań objętych wnioskiem	0-2	2
Kryterium III Racjonalność i efektywność wydatków	0-3	3
Kryterium IV Udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania	0-5	5
- od 0% do 5% wartości zadania	0	

- powyżej 5% do 20% wartości zadania	1	
- powyżej 20% do 40% wartości zadania	2	
- powyżej 40% do 60% wartości zadania	3	
- powyżej 60% do 80% wartości zadania	4	
- powyżej 80% wartości zadania	5	
Kryterium V Udział rzeczowy wnioskodawcy w realizacji zadania	0-5	5
- od 0% do 5% wartości zadania	0	
- powyżej 5% do 20% wartości zadania	1	
- powyżej 20% do 40% wartości zadania	2	
- powyżej 40% do 60% wartości zadania	3	

- powyżej 60% do 80% wartości zadania	4	
- powyżej 80% wartości zadania	5	
Kryterium VI Wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej	0-5	5
- do 10 osobogodzin	1	
- od 10 do 20 osobogodzin	2	
- od 20 do 50 osobogodzin	3	
- od 50 do 100 osobogodzin	4	
- powyżej 100 osobogodzin	5	
Kryterium VII Stan przygotowania zadania (dostarczenie poniższych załączników)	1-3	3
- dla zadań inwestycyjnych: dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy - dla zadań nieinwestycyjnych: harmonogram rzeczowo-czasowy, wstępny szczegółowy budżet zadania (metodologia obliczenia)	3	

<ul style="list-style-type: none"> - dla zadań inwestycyjnych: dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego - dla zadań nieinwestycyjnych: wstępny budżet zadania 	2	
<ul style="list-style-type: none"> - dla zadań inwestycyjnych: koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania - dla zadań nieinwestycyjnych: szacunkowy koszt zadania 	1	
<p style="text-align: center;">Kryterium VIII</p> <p>Skala oddziaływania i trwałość inicjatywy lokalnej</p>	0-5	5
<p>Ocena skali oddziaływania inicjatywy lokalnej na mieszkańców i ich otoczenie, efekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku działań nieinwestycyjnych <ul style="list-style-type: none"> - cykliczność/kontynuacja działań lub działanie jednorazowe - w przypadku działań inwestycyjnych <ul style="list-style-type: none"> - ocena kosztów eksploatacji, zaangażowanie mieszkańców np. społeczne 	0-5	
<p style="text-align: center;">Kryterium IX</p> <p>Liczba osób popierających inicjatywę lokalną</p>	1-5	5
- do 20 osób	1	
- od 21 do 50 osób	3	
- powyżej 50 osób	5	
RAZEM		36

§ 6

Zarząd Powiatu w Rybniku podejmuje ostateczną decyzję o przystąpieniu do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w oparciu o dokonaną ocenę wniosków.

§ 7

Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej są realizowane do wysokości środków ustalonych na inicjatywy lokalne w budżecie Powiatu Rybnickiego na dany rok.

§ 8

1. Warunkiem realizacji wniosku jest zawarcie umowy, o której mowa w art. 19 d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Powiat może odstąpić od umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu.

§ 9

W trakcie realizacji inicjatywy lokalnej upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Rybniku, mogą kontrolować stan realizacji inicjatywy.

§ 10

Po zakończeniu realizacji zadania Inicjator jest zobowiązany do przedstawienia sprawozdania oraz innych dokumentów, które zostaną umieszczone w treści umowy.